



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ
наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ
сокращенное наименование структурного подразделения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

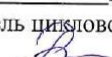
ОГСЭ.05 «Психология общения»
(индекс, название дисциплины)

среднего профессионального образования
08.02.07. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции
(код и наименование специальности)

Квалификация
«Техник»

ОДОБРЕНА
цикловой методической
комиссией технического
цикла

название цикла
Протокол № 7
от « 27 » 05 2022г.

Председатель цикловой
комиссии 

подпись
О.В. Рябцев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 7
от « 27 » 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:

подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 27 » 05 2022г.

Составитель: преподаватель Голамидова Е.В.


подпись

Рабочая программа ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по
специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции

(код и наименование специальности)

учебного плана 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции на 2022 г.в.

(код и наименование специальности)

с учетом примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» для
профессиональных образовательных организаций

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ


подпись

/ С.З. Бекбергенова /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой


подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР


подпись

/ Р.Г. Муляминова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР


подпись

/ Е.В. Голамидова /
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор
СЗ ООО «Комфорт С»


подпись

/ Т.А. Бровина /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО


подпись

/ А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	109
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», входит в укрупненную группу 08.00.00 «Техника и технологии строительства».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК и ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК.02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемов общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
лекции	2
практические занятия (если имеются)	36
лабораторные занятия (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
консультации (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		1	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала		
	1 Назначение учебной дисциплины «ОГСЭ.05 «Психология общения»». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9.
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	--	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	--	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	--	
	Самостоятельная работа обучающихся		
1 Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.			
Раздел 2.	Социальное общение		
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия	--	
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9.
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	1	
	3 Единство общения и деятельности	1	
Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	--		

	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	Практические занятия			
	1	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	
	2	Самодиагностика по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения».	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	3	«Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		3	
	Практические занятия			
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности	1	
3	Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		8	

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Практические занятия			
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	2	Коммуникативные барьеры. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	1	
	3	Невербальная коммуникация.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	4	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	1	
	5	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	
	6	Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Анализ самодиагностики.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	7			
	8	Самодиагностика «Коммуникативная толерантность» Анализ диагностики.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		3	
	Практические занятия			
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--		
Раздел 3.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.			
Тема 3.1. Конфликт: его суть и основные характеристики	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		--	
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9

	2	Самодиагностика по теме «Конфликт» Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	1 1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	3	Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляции	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия		--	
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
Раздел 4.	Этические формы общения			
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		--	
	1	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	3	«Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»	1	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9
	4	«Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере»	1	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		--	
Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		--		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(не предусмотрены)</i>			--	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>			--	
Всего:			38	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (см. справку МТО)

№п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Кабинет естествознания: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная доска Рабочее место преподавателя Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	414042, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117 Аудитория №44

3.2. Рекомендуемая литература

Для обучающихся

а) основная учебная литература:

- 1.Л.Д. Столяренко. Психология общения;
2. Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д;
3. Феникс, 2017. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).

б) дополнительная учебная литература (в том числе словари):

1. Журнал. Образование и наука.
- 2.Социальная психология: учебник/ Под редакцией: Столяренко А.М. - 3-е изд., доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431с. – URL: [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446598&sr=1;

в) перечень учебно-методического обеспечения:

- 1.Учебное пособие: Основы психологии делового общения: учебное пособие / Эксакусто Т. В. Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2015. – 161с. – URL;

г) интернет-ресурсы:

- 1.Электронный ресурс
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461885&sr=1

д) электронно-библиотечные системы:

- <https://academia-moscow.ru>.

3.3. Особенности организации обучения по учебной дисциплине «ОГСЭ.05. Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «ОГСЭ. 05. Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте; алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Оценка «Отлично» ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «Хорошо» ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Оценки деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических, лабораторных занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «Удовлетворительно» допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка «Неудовлетворительно» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознать задачу и/или проблему в профессиональном и /или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не</p>	<p>Оценки деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических, лабораторных занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную технологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	
--	---	--

<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
---	--	--